

# Accreditatiereglement

Versie en ingangsdatum: 033c 13 juni 2017

---

## Doel

Het doel van accreditatie is om te waarborgen dat de gevolgde scholing relevant is voor de beroepsuitoefening van de professional.

## Definities

**Scholing:** Elke relevante vorm van educatie in georganiseerde verband die volgens vastgestelde leerdoelen gericht is op het verwerven en onderhouden van kennis en vaardigheden voor de uitoefening van technisch gerelateerde beroepen in de gezondheidszorg; techniek, management en staf. Voorbeelden van vormen van scholing zijn: cursus, college, lezing, workshop, seminar, congres, e-learning, webinar. e.d.

**RTG** Register Technologie Gezondheidszorg

---

## 1. Categorieën scholing

1. Scholing is onderverdeeld in:

1. Technische scholing
2. Algemene scholing

2. De deelgebieden in technische scholing zijn:

1. Bouwkunde
2. Electrotechniek
3. Beveiligingstechniek
4. Communicatietechniek
5. Installatietechniek
6. Gebouwbeheer
7. Energie

3. De deelgebieden in algemene scholing zijn:

1. Management
2. Organisatie
3. Overig

## 2. Accreditatie

Het RTG besluit over de toekenning van PE-punten. De accreditatiecriteria zijn:

1. Scholing voldoet aan de definitie van scholing uit dit document.
2. De tijdsbesteding aan de scholing kan bewezen worden.
3. Technische scholing kan boven elke twijfel verheven, gekoppeld worden aan één of meer van de deelgebieden technische scholing.
4. Algemene scholing kan boven elke twijfel verheven, gekoppeld worden één of meer van de deelgebieden algemene scholing. NB. Voor het deelgebied overige scholing blijft de relevantie voor de beroepsuitoefening van kracht.

## 3. PE-punten

De netto tijdsduur van scholing wordt uitgedrukt in PE-punten met in achtname van de volgende criteria:

1. Eén uur netto scholing is één PE-punt.
2. Bij registratie in hele uren wordt 30 minuten tot 59 minuten naar boven afgerond tot een heel uur. Bij registratie in decimalen worden minuten omgerekend tot 1 cijfer achter de komma (bijvoorbeeld 30 minuten = 0,5 PE-punt).
3. Bij de netto scholingsduur is niet inbegrepen:
  - a. Ontvangst, koffiepauzes, lunches, diners, borrels, etc.
  - b. Reizen en vrijetijdsbesteding.
  - c. Welkomstspeeches, introducties, aankondigingen van sprekers en prijsuitreikingen
  - d. Discussietijd zonder aantoonbare educatieve doelstelling (aan het einde van een activiteit)

- e. Programmaonderdelen die niet aan de definitie van scholing voldoen
4. Aan bepaalde type scholing waarvan de tijdsbesteding fluctueert, niet meetbaar is of niet bewezen kan worden, kunnen bij reglement forfaitair een vast aantal PE-punten toegekend worden.
5. Aan meerjarige studies (voltijd of deeltijd) worden PE-punten toegekend op basis van studiebelasting (contacttijd + zelfstudie); per 3 uur studiebelasting 1 PE-punt.

#### 4. Opgave scholing door opleiders

Opleiders kunnen scholing aanmelden met in achtname van de volgende criteria:

1. Scholing wordt aangemeld via het door het register gehanteerde (automatisering)stelsel.
2. De werkwijze en voorschriften van het (automatisering)stelsel gelden als voorwaarden voor te verstrekken documentatie. Door scholing aan te melden stemt de opleider ermee in om de gevraagde gegevens te verstrekken. Daarbij kan onder andere gevraagd worden om:
  - a. Folder/ programma met (les)tijden
  - b. Lesmaterialen/ presentaties
  - c. Leerdoelen
  - d. Namen van docenten
3. De opleider die scholing aanmeldt, verplicht zichzelf om na afloop van de scholing de presenties van cursisten in te voeren in het (automatisering)stelsel volgens de daarin geldende voorschriften.
4. De opleider is een bijdrage voor accreditatie verschuldigd. Tarieven worden door het Register Technologie Gezondheidszorg openbaar gemaakt.

#### 5. Opgave scholing door geregistreerden

Geregistreerde personen kunnen individueel opgave doen van gevolgde scholing. Daarbij kan ten minste bewijs verstrekt worden van:

1. De scholing die gevolgd is (bewijs van deelname).
2. De tijdsduur van de scholing ((les)tijden).
3. De aard van de scholing (cursusinformatie).

#### 6. Gebruik naam & beeldmerk

Een opleider mag, nadat een aangemelde scholing is geaccrediteerd, voor de duur van de afgegeven erkenningsperiode:

1. Melding maken van geaccrediteerde scholing
2. Melding maken van het aantal toegekende PE-punten.
3. Het RTG-beeldmerk voeren.

#### 7. Werkwijze

1. De toekenning van PE-punten vallen onder de verantwoordelijkheid van de registratiecommissie RTG.
2. Het registratiecommissie RTG kan voor de toekenning van PE-punten:
  - a. Personen benoemen/ machtigen die optreden als beoordelaar. Voor beoordelaars wordt een profiel opgesteld.
  - b. De uitvoering van dit reglement delegeren aan een werkorganisatie/ secretariaat.
3. Voor de toekenning van PE-punten wordt zo mogelijk gebruik gemaakt van een daarvoor geschikt (automatisering)stelsel.
4. Van besluiten over de toekenning van PE-punten aan scholing, die buiten de daarvoor bedoelde (automatisering)stelsel worden genomen, wordt een (kalibratie)besluitenlijst bijgehouden waarin onder andere is vastgelegd: titel scholing, aanbieder, aantal punten, motivatie met verwijzing naar de accreditatiecriteria.

#### 8. Status

Dit reglement is onderdeel van de registratienormen van het Register Technologie Gezondheidszorg (RTG) en treedt in werking op de ingangsdatum van dit document. Bij wijzigingen van dit reglement heeft de Nederlandse Vereniging voor Technologie in de Gezondheidszorg (NVTG) adviesrecht. Over alles waar dit reglement niet in voorziet beslist de registratiecommissie RTG.

Vastgesteld door de registratiecommissie RTG,  
te Nijkerk, 13 juni 2017.